



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE
DELLO STATUTO DELL'UNIVERSITA'
DELLA TERZA
ETA' UNITRE, UNIVERSITA' DELLE
TRE ETA' SEDE DI
ARENZANO COGOLETO**

Approvato dal Consiglio direttivo in data 7 aprile 2025

Le eventuali modifiche del Regolamento sono di competenza del Consiglio Direttivo.

Art. 1 – Sigla e Marchio

1.) Sigla e marchio che la Sede locale è autorizzata a utilizzare, sono di proprietà dell'Associazione Nazionale, sono depositati alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) di Torino con il n. 40487-C/81 e riconosciuti con brevetti n. 398190 del 03/02/1986 e n. 817971 del 12/06/2000. L'utilizzo in sede locale sia della sigla che del marchio è consentito sotto la diretta responsabilità del Consiglio Direttivo.

2.) L'indicazione in Statuto della Sede locale è prescritta per Legge; la variazione di indirizzo non costituisce modifica di natura statutaria

Art. 2 – Adesioni

- 1) La quota annuale di associazione alla Sede Locale non è una quota di iscrizione ai corsi gestiti dall'Unitre, ma rappresenta la quota di adesione all'Associazione della Sede Locale, comprensiva della quota di adesione all'Associazione Nazionale Unitre.
- 2) Il Consiglio Direttivo ha facoltà di fissare quote associative differenziate per categorie specifiche.
- 3) La quota associativa non è mai trasmissibile e non è rimborsabile in caso di recesso dell'Associato, salvo particolari situazioni valutate volta per volta dal Consiglio Direttivo.
- 4) La domanda di iscrizione al Consiglio Direttivo prevista all'art 4 punto 3 dello statuto deve essere presentata dai nuovi iscritti e da coloro che rinnovano l'iscrizione dopo una mancata iscrizione protratta per due anni consecutivi.
- 5) Dal 1° aprile di ogni anno accademico la quota associativa sarà versata o meno a discrezione dell'interessato.

Art. 3 – Associati

- 1) Si considerano Associati alla Sede locale:
 - a) Gli Associati fondatori: sono i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione.

- b) Gli Associati onorari: sono Associati onorari le persone che, per professionalità, competenza e particolari benemeritenze, possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede Locale. Il riconoscimento di Socio onorario può essere proposto al Presidente da parte di un Consigliere. Il Presidente sottoporrà la proposta al Consiglio Direttivo che avrà la facoltà di deliberare in merito. Il riconoscimento di Socio onorario sarà registrato su apposito Albo.
 - c) Gli Associati: sono tutte le persone fisiche, italiane e straniere in regola con il versamento della quota associativa annuale.
 - d) Gli Associati Docenti: sono i docenti che svolgono la loro attività didattica nell'Anno Accademico in corso ottemperando al versamento della quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo.
- 2) L'iscrizione ad associato rimane efficace sino alla data di inizio dei corsi del successivo anno accademico.
 - 3) Per avvalersi del diritto di elettorato attivo occorre che siano trascorsi tre mesi dall'iscrizione nel Libro degli Associati, mentre tutti coloro che sono iscritti nel Libro degli Associati possono partecipare all'elettorato passivo.
 - 4) Ciascun associato dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la propria tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.
 - 5) Il Consiglio Direttivo determina annualmente la quota associativa locale

Art.4 – Docenti volontari

Sono Docenti volontari coloro che svolgono la loro attività con oltre 6 lezioni annuali e che, non versando la quota associativa dell'anno accademico in corso, verranno iscritti solo nel libro dei volontari (Buffetti vidimato) e verrà loro rilasciata solo la tessera con numerazione locale. Potranno partecipare a non più di 2 corsi, sono assicurati ma non possono partecipare ad assemblee ed accedere a cariche sociali.

Art.5 – Borse di studio/omaggio

In particolari circostanze, l'Associazione può rinunciare alla quota associativa rilasciando borse di studio/omaggio. In tal caso, il titolare di borsa di studio/omaggio può partecipare a corsi e laboratori, è assicurato, ma non può partecipare ad assemblee e accedere a cariche sociali. Ai titolari di borse di studio /omaggio che verranno iscritti all'anno accademico verrà rilasciata solo la tessera con numerazione locale e verranno elencati in un libro borse di studio/omaggio.

Art.6 – Assemblea Generale

Ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D. Lgs. 3.7.2017, n. 117, ogni associato può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può essere portatore sino ad un massimo di tre deleghe, fino a 500 associati, e 5 deleghe in presenza di oltre 500 associati. Le deleghe vanno presentate in

segreteria almeno 48 ore prima dell'inizio previsto dell'assemblea.

In caso di assemblea straordinaria, il numero di deleghe per persona è il medesimo previsto per l'assemblea ordinaria.

All'Assemblea sia ordinaria che straordinaria possono essere invitati anche i non Associati, senza diritto di voto.

Art. 7– Consiglio Direttivo

1) Il Consiglio Direttivo è composto da:

- a) Il Presidente;
- b) Il/i Vice Presidente/i.
- c) Il Direttore dei Corsi ed eventuali vice
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) I Consiglieri nel numero da uno a tre.

In caso di impedimento del Presidente, subentrerà nelle sue funzioni il Vice Presidente. Nel caso di più Vice presidenti, è prevista la figura del Vice Presidente Vicario nominato dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo uscente - sulla base dell'esperienze maturate - stabilisce il numero complessivo dei componenti del successivo Consiglio Direttivo.

- 2) Il Consiglio Direttivo viene di norma convocato con preavviso di almeno 8 giorni; in casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione anche immediata per telefono o per posta telematica.
- 3) La nomina di ciascun componente del Consiglio ha una durata triennale ed è rinnovabile, ma decade quando viene a mancare la condizione di Associato all'Unitre.
- 4) Al Consiglio Direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, sia gli Associati che i non iscritti particolarmente esperti sugli argomenti posti all'ordine del giorno.
- 5) Il Consiglio Direttivo può procedere, sottoponendola a successiva ratifica dell'Assemblea nella sua prima riunione, all'integrazione del proprio organico in caso di vacanza di posti verificatasi durante il triennio mediante cooptazione di un associato, anche non candidato alle ultime elezioni.

Art. 8 – Elezione degli Organi e delle cariche sociali

- 1) Le elezioni degli organi e delle cariche sociali saranno gestite da una Commissione Elettorale come da successivo art 7.
- 2) Le modalità delle elezioni saranno contenute nella convocazione dell'Assemblea e ripetute in locandine o manifesti da affiggere in bacheca, in Segreteria o inviati con posta telematica.
- 3) Nelle elezioni, tramite liste di candidati, le preferenze espresse da ogni elettore non possono essere in numero superiore a quello dei posti da coprire.

Art. 9 – Commissione Elettorale

- 1) Contestualmente alla convocazione delle elezioni, viene costituita una Commissione Elettorale formata da almeno tre membri, di cui uno con funzione di

Presidente, scelti dal Consiglio Direttivo fra gli Associati, con compiti di:

- a) raccogliere le candidature presentate alla Segreteria della Sede almeno trenta giorni prima della data fissata per le elezioni;
- b) predisporre le procedure elettorali;
- c) svolgere le funzioni di Commissione verifica poteri per il controllo dei requisiti di elettori attivi e passivi tra gli Associati presenti alle votazioni;
- d) assistere alle operazioni di voto, in modo da assicurarne il regolare svolgimento;

verbalizzare le operazioni di consultazione che dovranno avvenire subito dopo la chiusura dei seggi e proseguire fino al definitivo scrutinio delle schede e, quindi, alla proclamazione degli eletti;

e) depositare il verbale per i provvedimenti conseguenti.

I candidati e i membri del consiglio direttivo uscente non possono far parte della Commissione Elettorale.

Art 10 - Organo di Controllo

L'assunzione di un organo di controllo diverrà obbligatoria nel caso in cui l'associazione si trovasse nella condizione esplicitata dall'Art. 30 del D.Lgs 117/2017 - c. 2. che qui riportiamo *"Nelle associazioni, riconosciute o non riconosciute, del Terzo settore, la nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti: a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro; b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro; c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità. c.3. - L'obbligo di cui al comma 2 cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati. c. 5 - . . . I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, secondo comma, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti"*.

Nelle more, il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, nominerà due membri, coadiuvanti il tesoriere, scelti fra gli associati, per tutto quanto previsto dall'art 14 dello Statuto.

Art. 11 – Gruppi di lavoro

Sono denominati "Gruppi di lavoro" le aggregazioni di Associati che si assumono il compito di proporre e realizzare le attività del proprio settore (accoglienza, segreteria, biblioteca, assistenza sociale, viaggi, partecipazione agli spettacoli, momenti di intrattenimento, manifestazioni e simili.). Tali gruppi costituiscono la parte operativa dell'Accademia di Umanità. I gruppi di lavoro riferiscono direttamente al Consiglio Direttivo.

Art. 12– Norme didattiche

- 1) I corsi e i laboratori, per essere considerati tali, devono prevedere almeno 6 (sei) lezioni, anche con docenti diversi. Per favorire una libera circolazione della cultura, non esistono piani di studio.
- 2) Ogni Associato è libero di frequentare corsi o laboratori a proprio insindacabile giudizio fino ad un massimo di n. 6 (sei). Per ragioni tecniche di organizzazione il Consiglio Direttivo può, su proposta del Direttore dei Corsi, stabilire, per alcuni corsi, un numero massimo o minimo di studenti.
- 3) Se il numero dei Corsi da gestire lo giustifica, il Direttore dei Corsi può avvalersi della collaborazione, oltre che di uno o più vice direttore/i, anche di un gruppo referenti collaboratori.

4) Le direzioni didattiche si avvalgono per ciascun corso di assistenti scelti fra i partecipanti del corso per i compiti indicati dal successivo art. 13.

5) I corsi con meno di 3 (tre) iscritti potrebbero essere sospesi a discrezione del docente.

La sede locale per lo svolgimento delle proprie attività si avvale della collaborazione di Docenti volontari - che possono associarsi o meno e - in alcuni casi, di collaboratori esterni, coperti dalla assicurazione in essere.

Art. 13 – Assistenti

Qualunque associato alla Sede può fare l'Assistente a un corso. La sua opera consiste nel registrare le presenze degli studenti partecipanti e nello svolgere quei compiti di coordinamento fra studenti, docenti e Consiglio Direttivo per assicurare il regolare svolgimento della lezione, soprattutto sotto l'aspetto tecnico.

Art. 14 - Accademia di Umanità

1. L'Accademia di Umanità, in linea con le finalità previste dallo Statuto, concorre a realizzare le attività sociali, culturali, ricreative e assistenziali che integrano e ampliano l'azione didattica della Sede Locale. Il Coordinatore coordina i Gruppi di lavori degli Associati che, in spirito di puro volontariato, curano la biblioteca dell'Associazione e la partecipazione a spettacoli teatrali e di musica, organizzano viaggi e momenti di intrattenimento, seguono l'assistenza sociale ecc.

Art. 15 – Aggregati

- 1) Alle attività esterne di cui all'Accademia di Umanità, qualora ci siano posti disponibili una volta esaurita la priorità degli associati, possono partecipare anche parenti e amici degli associati in qualità di aggregati. E' quindi obbligatorio verificare al momento dell'iscrizione la condizione di associato o meno.
- 2) Gli aggregati che partecipano a gite o viaggi sono coperti da apposita assicurazione rilasciata, come per gli associati, dall'agenzia viaggi.
- 3) L'iscrizione a viaggi o gite ed il versamento della relativa quota dovrà essere effettuata esclusivamente alla referente viaggi, previo accordo con i singoli partecipanti sui tempi e luoghi di iscrizione e versamento.

Art. 16 – Rimborsi spese

Gli amministratori e i collaboratori non possono essere retribuiti in alcun modo, né dall'Associazione e nemmeno dai beneficiari; ad essi possono essere rimborsate le spese con le modalità e i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 17 – Autonomia delle Sedi

Il versamento della quota associativa alla Sede locale dà diritto a frequentare le conferenze e i corsi della Sede e non comporta la partecipazione alle attività di altre Sedi Unitre, fatte salve eventuali convenzioni esistenti con altre Sedi.

UNITRE ARENZANO COGOLETO
Verbale del Direttivo del 22 settembre 2025 delle ore 16

Addì 22 settembre 2025 alle ore 16 si è riunito il Direttivo di Unitre Arenzano Cogoletto nella sede di Villa Mina.

Sono presenti: il presidente Stefania D'Alessandro, vice presidente Ugo Corsellini, i consiglieri Giuliana Erli, Carla Garofalo, Alberto Grassi, Antonio Odepemko, Rosa Ivana Ragni, Rosanna Trogi.

Partecipa, invitato, il Signor Lino Pavanelli senza diritto di voto.

Constatata la regolarità della convocazione, il Presidente invita il Direttivo alla discussione dei seguenti ODG:

...OMISSIS

4) Segretariato viaggi (Gruppo di lavoro) e visite giornaliere

Il presidente informa che il "gruppo di lavoro" dedicato ai viaggi sarà composto, per l'anno accademico 2025/2026, da Daniela Dellacasa (referente viaggi), Anni Valle, Loredana Odazzi e Pina Antignani.

Il Regolamento Unitre in vigore dal 7 aprile 2025 dedica specificamente l'art. 11 alla definizione e regolamentazione dei "gruppi di lavoro" mentre l'art. 15 è dedicato alla definizione e regolamentazione degli "aggregati" e disciplina le attività esterne (viaggi, gite visite guidate ecc) dell'Accademia dell'Umanità. Tali articoli nn. 11 e 15 Reg. si intendono qui integralmente richiamati e ritrascritti.

Oltre alla detta regolamentazione occorre anche osservare le disposizioni del nuovo regime fiscale degli enti del Terzo Settore in vigore dal 1° gennaio 2026 (decreto fiscale pubblicato in G.U. 17 giugno 2026 di attuazione del Cod. Terzo Settore - Titolo X - decreto legislativo n. 117/2017 al quale la Commissione Europea ha dato il via operativo).

In particolare, dal 1° gennaio 2026 gli enti di tipo associativo APS e ETS che svolgono attività di prestazione di servizi o cessione di beni nei confronti dei propri associati dovranno aprire la partita Iva: questo tipo di attività, infatti, diventerà rilevante ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

Il Direttivo pertanto, dopo attenta analisi e valutazione dei principi regolamentari e fiscali di cui sopra, approva all'unanimità la seguente regolamentazione delle attività esterne da considerarsi appendice al Regolamento in vigore:

a) il gruppo di lavoro (nella specie "gruppo viaggi") riferisce direttamente al direttivo (art. 11 Reg.)

b) gli Associati regolarmente iscritti - con verifica di regolare e attuale iscrizione - hanno la precedenza assoluta nel prendere parte alle attività esterne (viaggi, visite guidate ecc) di cui all'Accademia dell'Umanità (art. 15 Reg.): in virtù di ciò, le locandine di viaggio o visite guidate giornaliere dovranno essere rese pubbliche PRIMA attraverso i canali ufficiali di Unitre (bacheche, sito web, Facebook) e dovranno indicare il termine entro il quale gli Associati hanno la precedenza di prenotazione (3-4 settimane a seconda del tipo di viaggio).

Solo successivamente a tale periodo di 3-4 settimane, se vi saranno ancora posti disponibili, potranno aprirsi le prenotazioni anche agli aggregati (cioè ai non associati) e il viaggio o la visita guidata giornaliera potrà essere diffuso e/o pubblicizzato anche attraverso le chat facenti capo ai membri del "gruppo viaggi" .

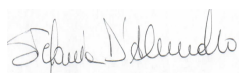
Nel caso di viaggio organizzato da agenzia di viaggio esterna i contraenti sono gli Associati (o gli aggregati) e l'Agenzia di viaggio organizzatrice: questa provvederà dunque a inviare ai partecipanti le relative condizioni contrattuali e coperture assicurative.

c) Le visite guidate giornaliere (mostre, musei ecc) organizzate direttamente da Unitre senza agenzia viaggi saranno riservate – per motivi assicurativi - solo ed esclusivamente agli Associati regolarmente iscritti. La copertura assicurativa è quella prevista dalla polizza Unitre per gli Associati iscritti di cui dovrà darsi nota in ogni locandina pubblicitaria relativa alla singola visita guidata.

d) L'art. 15 n. 3 Reg. prevede che sia esclusivamente la referente viaggi a gestire l'iscrizione ai viaggi o visite e il versamento della relativa quota, previo accordo con i partecipanti: detta disciplina deve essere necessariamente raccordata con la nuova normativa fiscale sopra indicata. Ne consegue che l'attività di pagamento, custodia o deposito di somme di denaro a titolo di quota viaggi (da considerarsi "prestazione di servizi" assoggettati a P. IVA secondo il nuovo regime fiscale) dovrà essere gestito esclusivamente dalle referente all'esterno dei locali Unitre Arenzano e Cogoleto

...OMISSIS

Il Presidente
Stefania D'Alessandro



La Segretaria
Rosanna Trogi



UNITRE ARENZANO COGOLETO
Verbale del Direttivo del 23 dicembre 2025

6/2025RT/

Addì 23 dicembre 2025 alle ore 16.30 si è riunito il Direttivo di Unitre Arenzano Cogoletto nella propria sede.

Sono presenti: il presidente Stefania D'Alessandro, vice presidente Ugo Corsellini, i consiglieri Giuliana Erli, Carla Garofalo, Alberto Grassi, Antonio Odepenko, Rosa Ragni, Rosanna Trogi.

E' altresì presente Filippo Lo Nigro invitato dal presidente quale persona esperta dell'argomento posto all'odierno odg, senza diritto di voto.

Constatata la regolarità della convocazione, la Presidente invita il Direttivo alla discussione del seguente ODG:

1) Organizzazione interna di Unitre Arenzano Cogoletto.

Il presidente ha ritenuto necessario convocare l'odierno direttivo allo scopo di stabilire con definitiva chiarezza gli ambiti organizzativi e le competenze interne di Unitre Arenzano Cogoletto. Dà quindi la parola a Filippo Lo Nigro, socio fondatore ed ex Presidente di Unitre, il quale dichiara: “Unitre Arenzano nasce nel 1992 con iscritti da Varazze a Pegli. Nasce poi la sede autonoma di Varazze. Nel 1994 Unitre apre corsi a Cogoletto. Qualche anno dopo, statutariamente, Unitre acquisisce la denominazione Unitre Arenzano Cogoletto mantenendo la propria sede e la segreteria in Arenzano.

L'Unitre Arenzano Cogoletto non è organizzata geograficamente, ma per funzioni. Ovvero: la didattica riporta al Direttore Didattico, il quale è responsabile di tutte le attività che lo riguardano, indipendentemente da dove esse si svolgano. Poi sarà ovviamente sua cura organizzarsi come meglio crede (in accordo con gli altri componenti del Direttivo), e questo può comportare anche aspetti “geografici”. Per esempio, se è più opportuno fare un corso ad Arenzano o a Cogoletto, se è meglio duplicarli, se l'argomento riveste maggiore interesse di qua o di là, se il tema è “opportuno”, tenendo conto delle preferenze dei docenti, delle dimensioni delle aule disponibili, ecc.

Lo stesso vale per tutte le altre funzioni: comunicazione, amministrazione, aspetti tecnico-logistici, viaggi, ecc.

Non è contemplato né nelle intenzioni originarie, né tantomeno dallo Statuto, che qualcuno decida per Arenzano e qualcuno per Cogoletto: chi decide unitariamente è il Direttivo e tutto deve essere portato alla sua conoscenza e sottoposto alla sua decisione, anche tramite la chat appositamente creata.

Si possono avviare iniziative ed accordi con realtà locali solo se portati in Direttivo, i rapporti con le istituzioni devono essere tali che l'Unitre appaia una realtà associativa unica, anche se il presidente può delegare l'attuazione di quando deciso in Direttivo a un altro membro. “

Forniti e discussi i chiarimenti richiesti, il Presidente - ribadita la necessità di cristallizzare le indicazioni fornite, anche a mente degli artt. 9 n. 2 lett. d) – e); e 10 lett. c) d) dello Statuto Unitre Arenzano Cogoletto del 12 ottobre 2024, ribadita la propria responsabilità giuridica su qualsivoglia operato di Unitre e degli organi che la compongono, ribadito che, di conseguenza, il Presidente con il Direttivo e il Direttore Corsi, devono essere messi preventivamente al corrente di tutta l'attività dell'Associazione e impartire, di volta in volta, le linee organizzative, amministrative, burocratiche, legali, di comunicazione e di immagine da seguire (anche in vista delle innovazioni legislative, fiscali e burocratiche che scatteranno nel 2026 con il “Decreto controlli”), propone al

Direttivo la necessaria formalizzazione per iscritto di dette linee guida da recepirsi come integrazione d e l l ' appendice al Regolamento Unire Arenzano Cogoletto del 7 aprile 2025, da pubblicarsi anche nel sito alla voce "trasparenza".

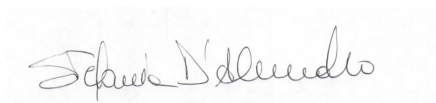
Il Direttivo approva ad eccezione di Antonio Odepenko il quale esprime il proprio disaccordo rassegnando le proprie dimissioni dal Direttivo per iscritto con lettera allegata al presente verbale e così lascia la riunione alle ore 17.

Il Direttivo ne prende atto e procede alla nomina - ex art. 7 n. 5) del Regolamento Unire del 7 aprile 2025 - del nuovo consigliere nella persona di Lino Pavanelli che, sentito, accetta l'incarico.

OMISSIS....

Non essendoci altro da discutere il Presidente alle ore 18 dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Stefania D'Alessandro



La segretaria
Rosanna Trogi

